

Kwaliteitscriteria

voor de vrijgevestigde
psychotherapiepraktijk

Bijlage bij huishoudelijk reglement NVVP - september 2006

Opgesteld door mw. drs. M.L. Buitenhuis in samenwerking met
drs. J. Stuyling de Lange

Inhoudsopgave »

- Voorwoord	7
- Inleiding	9

» 1	Intake en indicatiebehandeling	
	- Aanmelding	13
	- Wachtijd	14
	- Indicatiestelling	15
	- Behandelplan	16

» 2	Behandeling	
	- Professioneel handelen	19
	- Cliëntdossier	20
	- Bijstelling behandelplan	21

» 3	Afronding van de behandeling	19
	- Afsluiting	22
	- Eindevaluatie	22

» 4	Informatieverstrekking	
	- Informatie en advies	25

» 5	Randvoorwaarden beroepsuitoefening	
	- Opleiding en beroepsuitoefening van de psychotherapeut	29
	- Kwaliteitsbeleid praktijkvoering	30
	- Praktijkruimte	31
	- Financiële administratie	31

Voorwoord >>

In de statuten van de NVVP staan als eerste twee doelstellingen vermeld: “Het bevorderen van een aanbod van kwalitatief hoogwaardige psychotherapie door vrijgevestigde psychotherapeuten” en “bevordering van vakbekwame beroepsuitoefening”. Hieruit blijkt dat de NVVP grote waarde hecht aan de kwaliteit van werken van vrijgevestigde psychotherapeuten. Met een verplichte registratie en herregistratie in het BIG-register Psychotherapeut en verplichte deelname aan intervisiegroepen is kwaliteit in ons vak al lang geen vrijblijvendheid meer. Toch kan kwaliteit moeilijk rechtstreeks worden afgedwongen. Het verdient dan ook de voorkeur om via een aanbod van intercollegiale uitwisseling, visitaties, deskundigheidsbevordering, bijscholing en projecten te zorgen voor een permanente prikkel gericht op kwaliteitsverbetering. Ons kwaliteitsbeleid is gericht op verdere ontwikkeling van dergelijke activiteiten.

De brochure die u nu in handen hebt, beschrijft de door de NVVP geformuleerde kwaliteitseisen waaraan de praktijkvoering van een psychotherapiepraktijk moet voldoen. Deze eisen zijn niet facultatief of vrijblijvend te hanteren omdat ze gebaseerd zijn op de bestaande wet- en regelgeving. Psychotherapeuten en hun cliënten hebben te maken met diverse wetten en regels waaruit een aantal criteria voor de psychotherapeutische praktijk kan worden afgeleid. In deze brochure staan veel van die criteria vermeld in de vorm van kwaliteitseisen die aan de praktijkvoering gesteld worden. Het naleven van deze kwaliteitseisen is een voorwaarde voor een goede psychotherapiepraktijk.

Tegelijkertijd zijn deze eisen op zichzelf niet voldoende voor goede of succesvolle psychotherapie. Cruciaal daarvoor is de samenwerkingsrelatie tussen therapeut en cliënt die zeer persoonlijk en vertrouwelijk is. In die zin is psychotherapie geen ‘gewoon’ product met algemene leveringsvoorwaarden en garanties.

In psychotherapie zullen deze cliënt en deze psychotherapeut elkaar moeten vinden in een samenwerkingsrelatie gericht op het opheffen of hanteren van deze problemen. Elke psychotherapie is anders en uniek. Juist om die samenwerkingsrelatie alle kans te geven is het van belang dat er duidelijkheid is over de randvoorwaarden van het psychotherapeutisch proces. De kwaliteitseisen in deze brochure dragen bij aan die duidelijkheid. Zij gelden voor alle leden van de NVVP.

Drs. Dick C. Bouman >> voorzitter NVVP

Inleiding »

Kwaliteitsbevordering d.m.v. kwaliteitsnormen en - criteria

Een belangrijke doelstelling van de NVVP is de kwaliteitsbevordering van de beroepsuitoefening van vrijgevestigde psychotherapeuten. Uitgaande van de specifieke kenmerken van de vrijgevestigde praktijk worden in deze notitie kwaliteitsnormen en -criteria beschreven die tot doel hebben de doelmatigheid, de effectiviteit en de transparantie van het beroepsmatig handelen van vrijgevestigde psychotherapeuten die lid zijn van de NVVP, te bevorderen.

De kwaliteitscriteria zijn ondergebracht in de volgende rubrieken:

- » 1 Intake en indicatiestelling
- » 2 Behandeling
- » 3 Afronding behandeling
- » 4 Informatieverstrekking
- » 5 Randvoorwaarden beroepsuitoefening

Rubriek 1 t/m 3 behandelen de fase voorafgaand aan de behandeling tot en met de afronding van de behandeling.

Rubriek 4 heeft betrekking op de wettelijke rechten en plichten met betrekking het verstrekken van informatie vóór, tijdens en na de behandeling.

Rubriek 5 betreft een aantal belangrijke zaken met betrekking tot de beroepsuitoefening.

Toelichting terminologie

Rubrieken	= proces
Domeinen	= onderwerpen/onderdelen van de praktijkvoering
Kwaliteitsnorm	= algemene kwaliteitseis. Een (kwaliteits)norm omvat meerdere met elkaar samenhangende (kwaliteits)eisen.
Kwaliteitscriteria	= specifieke, toelaatbare eisen.

Per rubriek worden een of meerdere domeinen omschreven. Per domein wordt een kwaliteitsnorm geformuleerd. De kwaliteitsnormen zijn vertaald in kwaliteitscriteria (met cursief weergegeven verwijzingen naar wet- en regelgeving).

Wet- en regelgeving

Relevante wetten zijn in dit verband ¹:

- » 1 De wet BIG (incl. Besluit Psychotherapeut)
Het beroep psychotherapeut is een wettelijk geregeld beroep. Alleen zij die ingeschreven zijn in het BIG-register mogen de beroepstitel voeren. Er geldt een publiekrechtelijk tuchtrecht. Op deze wijze worden waarborgen geboden voor de kwaliteit van de beroepsuitoefening.
- » 2 De Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) regelt de juridische relatie tussen cliënt en hulpverlener. De WGBO regelt onder meer het recht van de cliënt op informatie, op geheimhouding van zijn gegevens en inzage in het eigen dossier. Daarnaast is er een aantal plichten omschreven, zoals de plicht van de hulpverlener tot een deugdelijke verslaglegging. Dit alles moet een bijdrage leveren aan een goede kwaliteit van zorg.
- » 3 De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) regelt de bescherming van persoonsgegevens. Cliënten hebben het recht:
 - op een veilige verwerking van hun persoonsgegevens;
 - om te weten waar hun persoonsgegevens voor worden gebruikt en daar al dan niet mee akkoord te gaan;
 - op inzage van gegevens die een hulpverlener over hen heeft.
- » 4 De Wet Klachtrecht Cliënten in de Zorgsector (WKCZ).
Deze wet geeft aan dat iedere hulpverlener en zorginstelling dient te beschikken (verplichting) over een klachtencommissie en een klachtenregeling. Doel van deze wet is allereerst dat op laagdrempelige wijze aan cliënten de mogelijkheid geboden wordt over de zorg te klagen.

¹ Onderstaande wetten en uitgaven zijn samengevat in een aparte NVVP-notitie.

Naast de hierboven genoemde wetten zijn in het bijzonder twee uitgaven van belang waarin regels worden geformuleerd voor de beroepsuitoefening van psychotherapeuten:

- » 5 De Beroepscode voor Psychotherapeuten.
Het beroep psychotherapeut is een wettelijk geregeld beroep. Alleen zij die ingeschreven zijn in het BIG-register mogen de beroepstitel voeren. Er geldt een publiekrechtelijk tuchtrecht. Op deze wijze worden waarborgen geboden voor de kwaliteit van de beroepsuitoefening.
- » 6 Met zorg besluiten, handboek indicatiestelling voor behandeling in de GGZ (2003). De NVVP heeft deelgenomen aan het IOG.

Bruikbaarheid

De inhoud van deze brochure is niet alleen geschikt voor toepassing door vrijgevestigde psychotherapeuten, maar ook voor zorgverzekeraars, die hiermee inzicht krijgen in hoe (zorgvuldig en efficiënt) de vrijgevestigde psychotherapeuten werken.

De brochure gaat uit van de wettelijke verplichtingen, en biedt alle ruimte voor de vrijgevestigde psychotherapeuten om hun eigen praktijk op eigen wijze gestalte te geven binnen de kaders van de wet- en regelgeving. Hierdoor wordt voor een ieder direct helder aan welke punten de vrije praktijkvoering van psychotherapeuten dient te voldoen. Niet uitgesloten is dat deze notitie door politieke ontwikkelingen in een later stadium een andere invulling zal krijgen.

Inleiding en indicatiestelling >>

Domein >> Aanmelding

Kwaliteitsnorm:

- >> 1.1. Aanmelden en inschrijven van cliënten gebeurt volgens een vaste procedure (IOG).

Kwaliteitscriteria:

- >> 1.1.1. Vrijgevestigde psychotherapeuten hanteren een vaste procedure op schrift voor het aanmelden van cliënten (IOG).
- >> 1.1.2. Bij aanmelding voor psychotherapie in het kader van een vergoedingsregeling dient er sprake te zijn van verwijzing² van een huisarts, een medisch specialist of een andere hulpverlener met formele verwijsbevoegdheid.
- >> 1.1.3. Bij de aanmelding wordt nagegaan of zorg geïndiceerd is c.q. of de praktijk de zorg verleent die aansluit op de zorgvraag/zorgbehoefte van de cliënt. Indien dit niet het geval is wordt passende hulp gezocht of terugverwezen naar de verwijzer/huisarts (IOG).
- >> 1.1.4. N.a.v. de aanmelding of n.a.v. het eerste intakegesprek wordt voor iedere cliënt een apart cliëntdossier aangemaakt³ (WGB0, zie ook 2.2.).
- >> 1.1.5. Het verwijsformulier wordt opgenomen in het cliëntdossier (IOG, WGB0).
- >> 1.1.6. Er wordt een wachtlijst bijgehouden (zie 5.2.2.).
- >> 1.1.7. De duur van de aanmeldingswachttijd voor de cliënt wordt (achteraf) vastgelegd in het cliëntdossier (IOG).

² Bij cliënten die de behandeling volledig zelf betalen is een verwijsformulier niet strikt noodzakelijk.

³ De WGB0 stelt dat voor iedere cliënt een apart dossier dient te worden aangelegd. Dit geldt dus ook voor kinderen en jeugdigen waarbij er tevens sprake is van oudertherapie. Wanneer vader en moeder in het kader van oudertherapie gezamenlijke gesprekken hebben, dienen er voor beiden ook aparte dossiers te worden gemaakt. Evenals bij relatietherapie kan dan echter wel worden afgesproken om van de oudertherapie een gezamenlijk dossier op te stellen. Degenen die het dossier betreft hebben dan recht op inzage in of een kopie van het gezamenlijke dossier.

Domein >> Wachtijd

Kwaliteitsnorm:

- >> 1.1.1. Er zijn heldere procedures omtrent de wachttijden en het informeren van de cliënt hieromtrent.

Kwaliteitscriteria:

- >> 1.2.1 De cliënt wordt geïnformeerd over de wachttijd/vertraging in de doorlooptijd (IOG, WGB0).
- >> 1.2.2 Wanneer de geschatte wachttijd door de cliënt of psychotherapeut als ongewenst of onverantwoord wordt ervaren, wordt de cliënt zo mogelijk doorverwezen.

Domein >> Indicatiestelling

Kwaliteitsnorm:

- >> 1.3 Indicatiestelling vindt plaats d.m.v. het Protocol Indicatiestelling (of een ander instrument voor indicatiestelling dat voldoet aan de maatstaven van de beroepsgroep)⁴.

Kwaliteitscriteria:

- >> 1.3.1 Ten behoeve van de indicatiestelling worden o.m. gegevens verzameld over de zorgvraag en de wensen en verwachtingen van de cliënt, en relevante informatie over voorafgaande zorg (IOG).
- >> 1.3.2 De problematiek wordt in kaart gebracht door middel van anamnese, diagnostiek en classificatie volgens de DSM-IV. De psychosociale en maatschappelijke probleemverkenning met classificatie door middel van de DSM of ICDH (IOG).
- >> 1.3.3 De indicatiegegevens worden vastgelegd in een dossier (WGB0).
- >> 1.3.4 De gestelde indicatie wordt voorafgaand aan de behandeling met de cliënt besproken. Hierbij wordt de cliënt geïnformeerd over: de geschatte wachttijd na de indicatiestelling (IOG), de wijze waarop deze tijdens de wachttijd de praktijk op de hoogte kan stellen van relevante wijzigingen in zijn situatie (IOG).
- >> 1.3.5 In principe wordt elke belemmering bij aanmelding onderzocht en besproken binnen het psychotherapiekader en wordt er naar een oplossing gezocht. Indien wenselijk vindt in overleg met de cliënt door- of terugverwijzing plaats (IOG).
- >> 1.3.6 De cliënt wordt desgewenst verwezen voor een second opinion (WGB0).

⁴ Het Protocol Indicatiestelling wordt gebruikt in het kader van een vergoedingsregeling psychotherapie en heeft tot doel de indicatiestelling beknopt en helder te beschrijven. Ook bij zelfbetalende cliënten dient eerst zorgvuldig een indicatie te worden gesteld alvorens tot behandeling kan worden overgegaan.

Domein >> Behandelplan

Kwaliteitsnorm:

- >> 1.4 Het behandelplan wordt opgesteld volgens een vaste procedure.

Kwaliteitscriteria:

- >> 1.4.1 Elke cliënt wordt behandeld volgens een schriftelijk vastgelegd individueel behandelplan dat gebaseerd is op de indicatiestelling. Daarbij wordt aangesloten bij de specifieke situatie van de cliënt (IOG, WGBO).
- >> 1.4.2 In het behandelplan zijn tenminste bepalingen opgenomen betreffende:
- de doelstelling van de behandeling (IOG, WGBO);
 - de wijze waarop de doelstelling wordt gerealiseerd (vorm van psychotherapie), frequentie van sessies, geschatte duur van de behandeling (IOG, WGBO);
 - de diagnose, op inzichtelijke wijze weergegeven in termen van psychologische, sociale en somatische aspecten van de stoornis (IOG);
 - voorwaarden waaronder de psychotherapeutische behandeling plaatsvindt (IOG, WGBO);
 - mogelijkheden voor bijstelling van het behandelplan gedurende de looptijd van de behandeling (IOG);
 - de kosten van de behandeling voor de cliënt (WGBO).
- >> 1.4.3 De uitvoering van het behandelplan vereist de toestemming van de cliënt⁵. Van een mondelinge toezegging wordt een aantekening in het cliëntdossier gemaakt (WGBO, IOG, Beroepscode). Indien er geen overeenstemming over het behandelplan wordt bereikt heeft de psychotherapeut een inspanningsverplichting⁶ t.a.v. door- of terugverwijzing (IOG, WGBO).

⁵ Behandelingsovereenkomsten ten behoeve van minderjarigen die ouder zijn dan 12 jaar en jonger dan 16 jaar kunnen alleen gesloten worden met zowel toestemming van henzelf als toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger(s). Dit omdat het nogal eens voorkomt dat ouders wel willen of zelfs eisen dat hun kind behandeld wordt maar de jongere zelf niet.

⁶ De inspanningsverplichting houdt niet in dat de psychotherapeut verplicht is de gewenste doorverwijzing te regelen; de psychotherapeut is echter wel verplicht hier enige moeite voor te doen.

**Kwaliteitsnorm:**

- >> 2.1 Bij de uitvoering van het behandelplan worden professionele standaarden en wettelijke vereisten in acht genomen.

Kwaliteitscriteria:

- >> 2.1.1 De psychotherapeut voert het behandelplan uit conform de daarin overeengekomen behandelmethode/vorm van psychotherapie. De psychotherapeut handelt binnen het kader van de door de beroepsgroep goedgekeurde protocollen en richtlijnen, voor zover deze door de psychotherapeut in de betreffende situatie van toepassing worden geacht⁷.
- >> 2.1.2 In overleg met en met toestemming van de cliënt wordt gerapporteerd naar de verwijzer en worden eventueel andere professionals ingeschakeld (WGBO, IOG, Beroepscode).
- >> 2.1.3 Indien de psychotherapeut 'vastloopt' in de therapie of problemen ervaart, wordt feedback gevraagd van de intervisiegroep of supervisor.
- >> 2.1.4 De psychotherapeut blijft te allen tijde (hoofd)behandelaar.
- >> 2.1.5 De psychotherapeut treedt de cliënt met een beroepsmatige attitude tegemoet, zoals omschreven in de Beroepscode voor Psychotherapeuten.

⁷ Op de website van de NVVP zijn een of meerdere rubrieken met informatie over wet- en regelgeving, protocollen en richtlijnen opgenomen, waarin deze worden genoemd.

Domein >> Cliëntdossier

Kwaliteitsnorm:

- >> 2.2 Gegevens over en omtrent de behandeling worden vastgelegd en bewaard in het dossier (Beroepscode en WGB0).

Kwaliteitscriteria:

- >> 2.2.1 Het dossier dient geïdentificeerd te zijn en door de psychotherapeut actueel gehouden te worden. De daarin opgeslagen gegevens dienen leesbaar te zijn.
- >> 2.2.2 De psychotherapeut is gehouden aan de wetgeving inzake dossiervoering, o.a. wat betreft de bewaartermijn en het inzage-recht (zie ook 4.1.1.) (WGB0, Beroepscode voor psychotherapeuten, Wet Bescherming Persoonsgegevens).
- >> 2.2.3 In het cliëntdossier zijn de volgende zaken opgenomen:
 - personalia en andere voor de behandeling relevante gegevens (IOG);
 - medicijngebruik, inclusief relevante medicatiehistorie (IOG);
 - relevante achtergrondinformatie (IOG);
 - uitkomsten van de indicatiestelling (IOG);
 - behandelplan, met eventuele latere bijstellingen (IOG);
 - gegevens over verloop behandeling (IOG, WGB0);
 - instemming cliënt⁸ met behandelplan, opgevraagde en verstuurd informatie, eventueel informeren derden over behandeling (IOG, WGB0, Wet Bescherming Persoonsgegevens);

⁸ Voor behandelingsovereenkomsten ten behoeve van minderjarigen die jonger zijn dan 12 is de toestemming vereist van hun wettelijke vertegenwoordigers. Behandelingsovereenkomsten ten behoeve van minderjarigen die ouder zijn dan 12 jaar en jonger dan 16 jaar kunnen alleen gesloten worden met zowel toestemming van henzelf als toestemming van hun wettelijke vertegenwoordigers. Indien de wettelijke vertegenwoordigers het niet eens zijn over het al dan niet toepassen van de behandeling dient de psychotherapeut uit te gaan van het principe van goede zorg in het belang van het kind (zie ook noot 6 bij 1.4.3).

- instemming cliënt met verstrekken van wettelijk verplichte informatie aan zorgverzekeraar i.v.m. vergoeding kosten psychotherapie (WBP);
- eventuele wijzigingen in het behandelplan (IOG, WGB0);
- conclusies eindevaluatie, gegevens over nazorg en verwijzing (IOG, WGB0), (afschriften van) alle verzonden en ontvangen correspondentie (IOG, WGB0).

Domein >> Bijstelling behandelplan

Kwaliteitsnorm:

- >> 2.3 De cliënt wordt betrokken bij bijstellingen van het behandelplan; bijstellingen worden vastgelegd in het dossier.

Kwaliteitscriteria:

- >> 2.3.1 In onderling overleg tussen de cliënt en de behandelaar wordt het behandelplan bijgesteld als daar aanleiding toe bestaat (IOG, WGB0).
- >> 2.3.2 De bijstelling vindt plaats na zorgvuldige afweging van noodzaak, betekenis en functie.

Afronding van de behandeling >>

3

⁹ Indien beide partijen niet tot een oplossing komen, dient dit ook te worden vastgelegd.

Domein >> Afsluiting

Kwaliteitsnorm:

- >> 3.1 De beslissing tot afronding van de behandeling vindt plaats in overleg met de cliënt en wordt vastgelegd in het dossier.

Kwaliteitscriteria:

- >> 3.1.1 Over het afsluiten van de behandeling wordt (zorgvuldig) met de cliënt overlegd om tot een zinvol besluit te komen. De cliënt heeft echter ook het recht zelf te beslissen de behandeling niet voort te zetten; in uitzonderlijke gevallen geldt dit ook voor de psychotherapeut (WGBO, Beroepscode).
- >> 3.1.2 Bij problematische afsluiting wordt gehandeld volgens de Beroepscode voor Psychotherapeuten.

Domein >> Eindevaluatie

Kwaliteitsnorm:

- >> 3.2 Bij afsluiting van de behandeling evalueert de psychotherapeut met de cliënt aan de hand van het behandelplan of de doelen zijn gehaald.

Kwaliteitscriteria:

- >> 3.2.1 Bij de eindevaluatie komt minimaal aan de orde:
 - de vraag of er sprake is van vermindering van de klachten, van verbetering van het functioneren of van de kwaliteit van leven;
 - de bejegening van de cliënt door de psychotherapeut;
 - de wensen en mogelijkheden voor verwijzing en nazorg.
- >> 3.2.2 In overleg met de cliënt worden n.a.v. de eindevaluatie zonodig oplossingen gezocht.
- >> 3.2.3 Zowel de conclusies van de evaluatie als de getroffen maatregelen worden vastgelegd in het dossier⁹.

Informatieverstrekking



4

Domein >> Informatie en advies

Kwaliteitsnorm:

- >> 4.1 Cliënten worden zowel schriftelijk als mondeling geïnformeerd over de indicatiestellingprocedure, behandelmogelijkheden en cliëntenrechten.

Kwaliteitscriteria:

- >> 4.1.1 De cliënt wordt mondeling en/of schriftelijk geïnformeerd over¹⁰ :
- de praktijk (IOG, WGBO);
 - informatie over de procedure van indicatiestelling (IOG, WGBO);
 - de indicatie (IOG, WGBO);
 - de voorgestelde behandelmethode c.q. vorm van psychotherapie (IOG, WGBO)¹¹ ;
 - het eventuele bestaan van een wachtlijst(procedure) (IOG, WGBO);
 - klachtrecht¹² (IOG, WGBO, Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector);
 - cliëntenrechten (IOG, WGBO);
 - de kosten van de behandeling (WGBO, WTG-ExPres);
 - regels en reglementen van de praktijk, bijv. t.a.v. het verzetten van afspraken en betalingsvoorwaarden, de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de psychotherapeut, evenals regelingen voor waarneming tijdens mogelijke langdurige afwezigheid (IOG en WGBO);

¹⁰ In de genoemde punten worden de belangrijkste onderwerpen opgesomd waarover de cliënt geïnformeerd dient te worden. In de wet wordt ingegaan op tal van details o.a. m.b.t. (mede)behandeling van minderjarige kinderen en situaties waarin geheimhoudingsplicht niet geldt. De psychotherapeut dient hier in ieder geval zelf van op de hoogte te zijn. Afhankelijk van de situatie wordt aan de cliënt meer gedetailleerde informatie gegeven.

¹¹ Voor schriftelijke informatie over psychotherapie i.h.a. alsmede over de verschillende stromingen kan desgewenst worden verwezen naar de informatie op de website van de NVVP (www.nvvp.nl).

¹² De klacht van de cliënt wordt behandeld conform de NVVP-klachtenprocedure (conform de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector) of het Tuchtrecht.

- de hoofdlijnen van de Beroepscode en de WGBO, o.a. wat betreft regels voor het aangaan, uitvoeren en beëindigen van de behandeling, geheimhoudingsplicht¹³, grensoverschrijdend gedrag, dossierbeheer, bewaartermijn dossier en recht op inzage in, aanvullen of verwijderen van het eigen dossier¹⁴, de continuïteit in het behandelingsproces en de verwerking van tot de persoon herleidbare gegevens (Beroepscode, WGBO, Wet Bescherming Persoonsgegevens).

- » 4.1.2 Aan de cliënt wordt gevraagd of de bij 4.1.1 genoemde informatie is begrepen door de cliënt (met inachtneming van de specifieke situatie van de cliënt) en of deze nog verdere vragen heeft (IOG, WGBO, Beroepscode).
- » 4.1.3 Ten aanzien van informatieverstrekking aan de omgeving van de cliënt houdt de psychotherapeut zich aan de wetgeving en Beroepscode voor Psychotherapeuten (WGBO, Wet Bescherming Persoonsgegevens, Beroepscode).

¹³ Gegevens van de cliënten worden behandeld volgens de wettelijke vereisten (m.n. WGBO en WBP) en de Beroepscode. De cliënt wordt uitdrukkelijk om toestemming gevraagd wanneer cliëntgegevens buiten de praktijk worden gebruikt voor wettelijk verplichte registratie respectievelijk zorgdoeleinden.

¹⁴ De werkaantekeningen van de psychotherapeut behoren niet tot het dossier.

Randvoorwaarden beroepsuitoefening >>

Domein >> Opleiding en beroepsuitoefening van de psychotherapeut

Kwaliteitsnorm:

- >> 5.1 De kwaliteit van de beroepsuitoefening wordt gewaarborgd via de eisen die door de overheid worden gesteld aan inschrijving in het Register Psychotherapeut; de kwaliteit van de praktijkvoering wordt bevorderd door het hanteren en toetsen van de in deze notitie omschreven kwaliteitscriteria.

Kwaliteitscriteria:

- >> 5.1.1 De psychotherapeut is ingeschreven in het BIG-register, en voldoet hiermee aan de voor het professioneel handelen vereiste opleiding, bij- en nascholing, ervaring, bekwaam- en bevoegdheden (Wet BIG, Besluit Psychotherapeut).
- >> 5.1.2 Door middel van intervisie vindt intercollegiale toetsing plaats van de kwaliteit van het professioneel handelen (vereiste voor NVVP-lidmaatschap).
- >> 5.1.3 De psychotherapeut treft maatregelen voor het geval hij/zij niet (langer) in staat is het dossier te beheren (bijv. vanwege ernstige ziekte of overlijden) (WGB0).
- >> 5.1.4 De psychotherapeut treft een waarnemingsregeling voor afwezigheid bij vakantie en ziekte.
- >> 5.1.5 De psychotherapeut baseert zich bij de toegankelijkheid en overdracht van cliëntgegevens op de Beroepscode voor Psychotherapeuten en de wettelijke regelingen (WGB0, Wet Bescherming Persoonsgegevens).
- >> 5.1.6 De psychotherapeut volgt m.b.t. de bejegening van de cliënt de gedragsregels zoals omschreven in de Beroepscode voor Psychotherapeuten.

Domein >> Kwaliteitsbeleid praktijkvoering

Kwaliteitsnorm:

- >> 5.2 De praktijkvoering is gebaseerd op een helder omschreven kwaliteitsbeleid.

Kwaliteitscriteria:

- >> 5.2.1 De psychotherapeut heeft zijn/haar specifieke expertise(s), zorgvisie en werkwijzen omschreven t.b.v. cliënten, verwijzers en zorgverzekeraars.
- >> 5.2.2. De psychotherapeut hanteert richtlijnen inzake de beheersing van de wachttijd en houdt een wachtlijst bij.
- >> 5.2.3. Niet alleen het aantal aanmeldingen waarbij wordt overgegaan tot behandeling wordt geregistreerd, maar ook het aantal onterechte aanmeldingen die zijn door- of terugverwezen (IOG). Met betrekking tot de onterechte aanmeldingen wordt periodiek bekeken of er op een structurele wijze veranderingen kunnen worden aangebracht in de oorzaak hiervan.
- >> 5.2.4 De psychotherapeut draagt zorg voor goede communicatie met die partijen waarmee wordt samengewerkt.
- >> 5.2.5 De psychotherapeut is eindverantwoordelijk voor het werk dat uitbesteed wordt aan collega's of derden (bijv. afdruk van testen, boekhouding). Calamiteiten¹⁵ worden gemeld aan de Inspectie. In geval van calamiteiten/fouten en (bijna)ongevallen, worden zo mogelijk corrigerende maatregelen genomen; de gekozen oplossingen worden geregistreerd in het dossier (IOG, WGB0).

¹⁵ Hieronder wordt door de Inspectie voor de Gezondheidszorg verstaan: "Een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis in de gezondheidszorg, die tot de dood of een ernstig schadelijk gevolg voor een patiënt heeft geleid, optredend bij een (para)medische, verpleegkundige of verzorgende handeling of bij de toepassing van een product of apparaat in de gezondheidszorg dan wel voortkomend uit een manco in een voorziening of een kwaliteitsafwijking van een product of apparaat dat toepassing vindt in de gezondheidszorg."

Domein >> Praktijkruimte

Kwaliteitsnorm:

- >> 5.3 De praktijkruimte voldoet aan de geldende normen.

Kwaliteitscriteria:

- >> 5.3.1. De praktijkruimte beschikt over:
 - een ruimte voor psychotherapeutische behandeling van cliënten;
 - een (ruimte die gebruikt kan worden als) wachtruimte;
 - een toilet.
- >> 5.3.2. De ruimten zijn zodanig gebouwd en ingericht dat zorg wordt gedragen voor de privacy van de cliënt.
- >> 5.3.3 De ruimten zijn schoon en opgeruimd.
- >> 5.3.4 De praktijk beschikt over opslagfaciliteiten voor cliëntdossiers.
- >> 5.3.5 De psychotherapeut zorgt voor een veilige behandelruimte en de toegangsroute daartoe (o.a. met het oog op brandveiligheid).

Domein >> Financiële administratie

Kwaliteitsnorm:

- >> 5.4 De financiële administratie voldoet aan de geldende normen.

Kwaliteitscriteria:

- >> 5.4.1. De psychotherapeut factureert periodiek, volgens met de financier (cliënt, zorgverzekeraar of werkgever) gemaakte afspraken over kosten en leveringsvoorwaarden.
- >> 5.4.2 De factuur dient een uniek factuurnummer te hebben en is opgesteld conform de geldende voorschriften van de belastingdienst.
- >> 5.4.3 De werkzaamheden t.b.v. de financiële administratie kunnen worden uitbesteed¹⁶.

¹⁶ Indien sprake is van bewerking van cliëntgegevens is de psychotherapeut verplicht een bewerkersovereenkomst te sluiten met boekhouder, accountant, softwareleverancier e.d. (WBP).