

VERENIGING VOOR KINDER- EN JEUGDPYCHOTHERAPIE

Secretariaat
Maliebaan 50b
3581 CS Utrecht
telefoon 030-2965348
fax 030-2966549
e-mail vkjp@hetnet.nl
www.vkjp.nl

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING VOOR KINDER- EN JEUGDPYCHOTHERAPIE

Vastgesteld in de ledenvergadering d.d. 21 november 2006

PREAMBULE

In dit huishoudelijk reglement van de Vereniging voor Kinder- en Jeugdpsychotherapie worden de volgende onderwerpen geregeld: lidmaatschap en toelatingseisen, beroepscode, openbaarheid registers, ledenvergadering, bestuur, commissies, bezwaarprocedure toelating lid, geschillen en uitspraken en samenwerkingsverbanden.

Het huishoudelijk reglement dient in samenhang met de Statuten van de vereniging en het opleidingsreglement gelezen worden. Daarbij zij aangetekend dat de statuten altijd prevaleren.

BETREFFENDE HET LIDMAATSCHAP

Artikel 1

De vereniging kent de volgende soorten lidmaatschap;

- a. lid-specialisten *
- b. basisleden
- c. ereleden
- d. belangstellenden

* Dit betreffen zowel zij die in het overheidsregister (B.I.G.) als psychotherapeut geregistreerd staan als zij die niet in het overheidsregister geregistreerd staan. .

In mei 2003 is in de Algemene Ledenvergadering gekozen voor een nieuwe lidmaatschapsstructuur. De termen gewoon lid en aspirant lid werden vervangen door lidspecialist en basislid. Het basislidmaatschap wordt gezien als een volwaardige vorm van lidmaatschap in tegenstelling tot het oude aspirant lidmaatschap dat meer een tussenstap was naar het gewoon lidmaatschap. Het blijft voor basisleden mogelijk om lidspecialist te worden mits ze voldoen aan de daartoe gestelde eisen (zie opleidingsreglement).

Van 2003 tot 2008 is er sprake van een overgangsregeling gedurende welke de eisen voor het basislidmaatschap zoals gesteld binnen het Huishoudelijk Reglement op hun haalbaarheid getoetst zullen worden.

Artikel 2

Aanvragen voor het lidmaatschap dienen schriftelijk te geschieden bij het bestuur van de vereniging, met gebruikmaking van de daartoe bij het secretariaat van de vereniging te verkrijgen formulieren.

Artikel 3

Aanvragen voor het lidmaatschap worden ter toetsing voorgelegd aan de toelatingscommissie, die het bestuur adviseert voor zover het de benoeming voor het basislidmaatschap of het lidmaatschap als lidspecialist betreft.

Artikel 4

Het bestuur beslist, de toelatingscommissie gehoord hebbende, over de voordracht voor het basislidmaatschap of het lidmaatschap als lidspecialist. De voordracht aan de leden geschiedt schriftelijk. Binnen een termijn van dertig dagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van de convocatie, kunnen leden bezwaren kenbaar maken met betrekking tot het voorgestelde lidmaatschap conform artikel 9 van de Statuten en artikel 45 van het Huishoudelijk Reglement.

Indien het bestuur de voordracht voor het basislidmaatschap of het lidmaatschap als lidspecialist afwijst wordt de aanvrager hiervan in kennisgesteld. Hiertegen kan de aanvrager in beroep bij de Commissie van Beroep zie hiervoor artikel 44 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 5

Ieder die niet voldoet aan de eisen voor het basislidmaatschap of het lidmaatschap als lidspecialist, doch die blijk geeft van een positieve belangstelling voor de kinder- en jeugdpsychotherapie, kan bij het bestuur schriftelijk een verzoek indienen om toegelaten te worden als belangstellende van de vereniging.

Een ieder kan vijf jaar belangstellende zijn en dient daarna het basislidmaatschap of lidmaatschap als lid specialist aan te vragen. Met uitzondering van degenen die niet aan de eisen van basislid of lidspecialist kunnen voldoen. Zij kunnen belangstellende blijven.

Het bestuur dient van het verzoek om toelating als belangstellende schriftelijk aan alle leden kennis te geven.

Indien niet binnen dertig dagen na deze kennisgeving bij het bestuur van een of meer leden bezwaren tegen dit verzoek zijn binnengekomen zal het bestuur de indiener van het verzoek als belangstellende toelaten.

BETREFFENDE DE TOELATINGSEISEN LIDMAATSCHAP

Artikel 6

Aanvragen voor het lidmaatschap worden alleen in behandeling genomen als de aanvrager voldoet aan de vooropleidingseisen, zoals geformuleerd in artikel 6, lid 1, sub a van de Statuten.

Kort aangegeven houdt dit in:

- een voltooide universitaire opleiding in de geneeskunde, of
- een voltooide universitaire opleiding psychologie, of
- een voltooide universitaire opleiding in één van de sociale wetenschappen aan een Nederlandse Universiteit, of
- een erkende opleiding voor hoger beroepsonderwijs voor maatschappelijk werk tezamen met dat van de wettelijk geregelde voortgezette opleiding.

Artikel 7

De door de aanvrager van het basislidmaatschap of het lidmaatschap als lidspecialist verstrekte gegevens met betrekking tot zijn scholing tot kinder- en jeugdpsychotherapeut worden beoordeeld op vier onderdelen:

- a. Theoretische en technische kennis
- b. Supervisie
- c. Ervaring
- d. Leertherapie

Artikel 8

De hierboven genoemde onderdelen worden met punten gewaardeerd. Voor lidspecialisten geldt een minimum van 22 punten waarvan 8-10 punten TTK, 6-8 punten supervisie, 4-8 punten ervaring en 2-3 punten leertherapie. Voor basisleden geldt een minimum van 12 punten, waarvan 6 TTK (zie artikel 4 lid 4 van het opleidingsreglement) en 4 punten supervisie (zie artikel 8 lid 5 van het opleidingsreglement) en 2 punten werkervaring (zie artikel 9 lid 5 van het opleidingsreglement).

In de artikelen 9 tot en met 12 van het Huishoudelijk Reglement worden de vereisten met betrekking tot de theoretische technische kennis, supervisie, ervaring en leertherapie aangegeven.

Artikel 9

1. Voor het lidmaatschap als lidspecialist dient men een leertherapie gevolgd te hebben zoals omschreven in het opleidingsreglement (artikel 2).
2. Voor het maximale en minimale aantal punten op het onderdeel leertherapie zie artikel 2 lid 7 Opleidingsreglement.

Artikel 10

1. Technisch theoretische kennis en vaardigheden dienen betrekking te hebben op de psychotherapeutische behandeling van zowel kinderen als jeugdigen en op de begeleiding van hun ouders c.q. opvoeders.
2. Voor het basislidmaatschap en het lidmaatschap als lidspecialist dient men een cursus of opleiding gevolgd te hebben zoals omschreven in het Opleidingsreglement (artikel 3 en 4).
3. Een opleiding omvat tenminste de volgende onderdelen:
 - psychotherapeutische behandeling van kinderen en van jeugdigen
 - ouderbegeleiding
 - systeemtheoretische scholing

4. Voor het maximale en minimale aantal punten op het onderdeel technisch theoretische kennis zie artikel 4 lid 4 Opleidingsreglement

Artikel 11

1. Supervisie omvat de psychotherapeutische behandeling van kinderen en/of de psychotherapeutische behandeling van jeugdigen, ouderbegeleiding en/of systeemtherapie. De bovengenoemde supervisie kan al dan niet binnen een opleiding plaats vinden zoals vermeld in het Opleidingsreglement artikel 4.
2. Voor het maximale en minimale aantal punten op het onderdeel supervisie zie artikel 8 lid 9 Opleidingsreglement.

Artikel 12

1. Van ervaring in teamverband onder begeleiding is sprake indien men gelijktijdig:
 - minimaal twee kinder- en/of jeugd (psycho)therapieën verricht;
 - deze onder begeleiding doet en
 - in een teamverband functioneert.
2. Artikel 9 Opleidingsreglement vermeldt wat wordt verstaan onder ervaring opdoen in teamverband en aan welke eisen de begeleiding moet voldoen.
3. Voor het maximale en minimale aantal punten op het onderdeel ervaring zie artikel 9 lid 6 Opleidingsreglement.

Artikel 13

Tot het erelidmaatschap worden toegelaten, die personen die op grond van bijzondere verdiensten belangrijke bijdragen hebben geleverd aan de ontwikkeling van de kinder- en jeugdpsychotherapie. Ereleden zijn geen leden in de zin van de wet en hebben derhalve geen stemrecht noch andere rechten welke bij de wet of de statuten aan een lid worden toegekend, tenzij anders vermeld. (Ontleend aan artikel 13 Statuten).

Artikel 14

1. Het bedanken voor het lidmaatschap dient tenminste één maand voor het beëindigen van het verenigingsjaar schriftelijk bij het bestuur te geschieden. Het lidmaatschap eindigt dan met het eindigen van het verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Voor de overige wijzen van beëindiging van het lidmaatschap zie artikel 16 Statuten.

BETREFFENDE DE BEROEPSCODE

Artikel 15

Alvorens tot definitieve toelating tot het basislidmaatschap dan wel het lidmaatschap als lidspecialist kan worden overgegaan, dient betrokkene schriftelijk te verklaren, de voor de leden van de vereniging geldende beroepscode te onderschrijven en zondig medewerking te verlenen aan een onderzoek door de Commissie van Toezicht.

Artikel 16

1. Het Bestuur legt één of meer maatregelen als bedoeld in lid 2 en 3 aan een lid van de vereniging op, indien de Commissie van Toezicht een klacht over dit lid gegrond heeft bevonden en het bestuur adviseert één of meerdere van deze maatregelen jegens het lid te nemen. Het bestuur acht dit advies van deze Commissie bindend en voert de geadviseerde maatregel(en) uit. Het bestuur kan de uitvoering van de maatregel(en) overdragen aan een daarvoor ingestelde commissie.
2. De in het eerste lid van dit artikel bedoelde maatregelen zijn:
 - a. waarschuwing;
 - b. berisping;
 - c. schorsing van het lidmaatschap voor een bepaalde duur;
 - d. ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging;
 - e. schorsing van de opleidingsbevoegdheid en/of supervisorenerkenning vanuit de vereniging voor bepaalde duur;
 - f. intrekken van de opleiders- en/of supervisorenerkenning vanuit de vereniging;
 - g. openbaar maken van de uitspraak binnen de vereniging op een door de vereniging te bepalen wijze.
3. Indien een maatregel voorwaardelijk wordt opgelegd verbindt het bestuur van de vereniging hieraan bijzondere voorwaarden indien de Commissie van Toezicht dit adviseert.

BETREFFENDE DE LEDENVERGADERINGArtikel 17

Tot de ledenvergadering hebben alle lidspecialisten, basisleden, belangstellenden en ereleden toegang. De lidspecialisten en basisleden hebben stemrecht, conform artikel 22 lid 1 en 2 Statuten. Belangstellenden en ereleden hebben geen stemrecht.

Artikel 18

1. Tenzij de Statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.
2. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur anders beslist.
3. Bij staken van stemmen over personen vindt herstemming plaats in de volgende vergadering.
4. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 19

1. Ledenvergaderingen dienen tenminste veertien dagen vooraf schriftelijk aan de leden te worden aangekondigd, met vermelding van de te behandelen punten.
2. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die op de agenda staan.

Artikel 20

1. Een ledenvergadering wordt tenminste eenmaal per jaar uitgeschreven, conform artikel 21 lid 1 Statuten en zoveel vaker als het bestuur dit wenselijk acht.
2. Het bestuur dient een tussentijdse ledenvergadering uit te schrijven indien tenminste twintig, of tenminste 10%, van de stemgerechtigde leden daartoe een verzoek indient. Het uitschrijven van de vergadering dient binnen een termijn van ten hoogste vier weken na verzending van het betreffende verzoek plaats te vinden. Heeft het bestuur binnen deze termijn geen ledenvergadering uitgeschreven, dan zijn voorgenoemde leden gerechtigd zelf een ledenvergadering uit te schrijven. Op deze vergadering kunnen rechtsgeldige besluiten genomen worden betreffende de in het verzoek vermelde punten.
3. Voorstellen van leden ter behandeling op de ledenvergadering dienen tenminste zes weken voor de ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend, ondertekend door minimaal tien stemgerechtigde leden.

BETREFFENDE DE OPENBAARHEID REGISTERSArtikel 21

Het bestuur van de vereniging beheert het register van kinder- en jeugdpsychotherapeuten, evenals dat van lidspecialisten, basisleden en belangstellenden. Tevens is er een register van opleiders en supervisors. Met betrekking tot de openbaarheid van de diverse registers gelden de volgende bepalingen;

1. de lijst van lidspecialisten wordt ter beschikking gesteld aan ieder die daarom vraagt. De gegevens die verstrekt zullen worden zijn: naam, voorletters, geslacht en woonplaats (dus niet adressen en telefoonnummers).
2. per geval wordt aan ieder die daarom verzoekt meegedeeld of een persoon basislid of lidspecialist van de vereniging voor kinder- en jeugdpsychotherapie is.
3. de adreslijst van belangstellenden, basisleden en lidspecialisten wordt alleen ter beschikking gesteld aan de leden van de vereniging. Ieder ander die zich met informatie wil richten tot de specifieke groep kinder- en jeugdpsychotherapeuten, dient zich te wenden tot het bestuur. Voor het verstrekken van de adreslijst aan derden is een bestuursbesluit nodig.
4. de registers van opleiders en supervisors worden ter beschikking gesteld aan de belangstellenden, basisleden en lidspecialisten van de vereniging en aan diegenen die in het kader van opleiding en/of supervisie daartoe een omschreven verzoek indienen aan het bestuur van de vereniging.

BETREFFENDE HET BESTUUR

Zie tevens artikel 18 en 19 Statuten

Artikel 22

De vereniging heeft een algemeen en een dagelijks bestuur.

Voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur hebben in dezelfde hoedanigheden zitting in het dagelijks bestuur. (Ontleend aan artikel 19 Statuten; zie tevens artikel 18 Statuten).

Artikel 23

1. De leden van het bestuur worden voor een periode van maximaal drie jaar door de ledenvergadering gekozen op voordracht van het zittende bestuur of op voordracht van tenminste tien stemgerechtigde leden.
2. De kandidaatstelling van leden voor het bestuur wordt door het bestuur schriftelijk aan de leden bekend gemaakt, tenminste veertien dagen voor de ledenvergadering.
3. De kandidaatstelling van leden voor het bestuur door tenminste tien stemgerechtigde leden kan plaatsvinden tot aan tien dagen voor de aanvang van de ledenvergadering.
4. De aftredende leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar, doch niet meer dan eenmaal en voor een periode van drie jaar.
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat de voorzitter, secretaris en de penningmeester steeds met tenminste een jaar tussenuimte aftreden, en voor de overige leden zodanig dat maximaal de helft van de leden tegelijk aftreedt.

Artikel 24

De voorzitter van de vereniging leidt alle (bestuurs)bijeenkomsten en vergaderingen.

Artikel 25

1. De secretaris notuleert de leden- en bestuursvergaderingen.
2. Deze notulen worden op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
3. De secretaris is voorts belast met het voeren van de correspondentie van de vereniging, de tijdige verzending van convocaties, mededelingen etc., de eventuele publicatie van verslagen en het beheer van het archief. Ook draagt de secretaris er zorg voor dat leden regelmatig op de hoogte worden gehouden van de activiteiten van het bestuur van de vereniging.
4. Op de jaarlijkse ledenvergadering, zoals bedoeld in artikel 21 lid 1 Statuten, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de vereniging van het afgelopen jaar.

Artikel 26

1. De penningmeester beheert de gelden en fondsen van de vereniging en int de jaarlijkse bijdragen en andere vergoedingen en legt op de jaarlijkse ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 21 lid 1 Statuten, rekening en verantwoording af van het door hem gevoerde beleid.
2. Deze rekening en verantwoording gaat gepaard met een verslag van de kascommissie (zie artikel 21 lid 2 Statuten).
3. Uiterlijk veertien dagen voorafgaand aan de ledenvergadering wordt de leden een schriftelijk overzicht toegezonden van de inkomsten van het afgelopen jaar, benevens een balans opgemaakt per 31 december van het betreffende jaar.

Artikel 27

Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur vergaderen zo vaak als zij dit in het belang van de vereniging nodig acht.

Artikel 28

In geval van ontstentenis van een bestuurslid zijn de overige bestuursleden bevoegd een plaatsvervanger aan te wijzen, die tot aan de eerstvolgende ledenvergadering de vacature vervult. Op de eerstvolgende ledenvergadering zal definitief in de bestaande vacature worden voorzien, conform artikel 25 Huishoudelijk Reglement.

Artikel 29

Ten behoeve van de hier bovenstaande genoemde werkzaamheden kan het bestuur van de vereniging een bureau in stand houden, dat geleid wordt door een bureauhoofd. De secretaris houdt toezicht op het functioneren van het bureau.

Ook kan de vereniging bepaalde uitvoerende werkzaamheden aan derden opdragen.

BETREFFENDE COMMISSIES

Artikel 30

1. Het bestuur is gerechtigd om ten aanzien van bepaalde taken commissies en of werkgroepen te benoemen. Deze leggen verantwoording af aan het bestuur.
2. Een commissie is een organisatievorm, in beginsel continu van aard: haar opdracht, samenstelling en werkwijze worden bij instellingsbesluit van het bestuur vastgesteld. Een werkgroep is een organisatievorm, in beginsel tijdelijk van aard: haar opdracht, samenstelling en werkwijze worden bij instellingsbesluit van het bestuur vastgesteld.

Artikel 31

De vereniging kent de volgende commissies;

- a. Toelatingscommissie
- b. Opleidingscommissie
- c. Congrescommissie
- d. Commissie Deskundigheidsbevordering
- e. Commissie Public Relations
- f. Commissie Ouderbegeleiding
- g. Commissie van Beroep

Artikel 32

1. Alle commissies, behalve de Commissie van Beroep, zijn samengesteld uit tenminste een voorzitter en een lid van het algemeen bestuur die voor die commissie portefeuillehouder is.
2. De leden van de commissies worden op voordracht van de betreffende commissie benoemd door het algemeen bestuur voor een termijn van ten hoogste twee maal drie jaar, tenzij anders bepaald in het Huishoudelijk Reglement.
3. Een commissielid kan op eigen verzoek aftreden.
4. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering presenteert het bestuur de jaarverslagen van de commissies over het voorgaande jaar.

BETREFFENDE DE TOELATINGSKOMMISSIE

Artikel 33

1. De Toelatingscommissie heeft tot taak de behandeling van aanvragen voor het basislidmaatschap of het lidmaatschap als lidspecialist en de advisering van het bestuur omtrent de benoeming tot basislid of lidspecialist.
2. De Toelatingscommissie bestaat uit basisleden en tenminste 2 lidspecialisten van de vereniging.

BETREFFENDE DE OPLEIDINGSKOMMISSIE

Artikel 34

1. De opleidingscommissie heeft tot taak het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren betreffende zaken aangaande opleiding(en) tot kinder- en jeugdpsychotherapeut. De Opleidingscommissie behandelt de aanvragen voor erkenning van opleidingen en cursussen, aanvragen voor erkenning als supervisor, opleider en docent en adviseert het bestuur hieromtrent op basis van het Opleidingsreglement.
2. De Opleidingscommissie bestaat uit basisleden en tenminste 3 lidspecialisten van de vereniging.

BETREFFENDE DE CONGRESKOMMISSIE

Artikel 35

1. De Congrescommissie heeft tot taak jaarlijks een congres te organiseren op het terrein van de kinder- en jeugdpsychotherapie.
2. De Congrescommissie bestaat uit basisleden en lidspecialisten van de vereniging.

BETREFFENDE DE COMMISSIE DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Artikel 36

1. De Commissie Deskundigheidsbevordering heeft tot taak het organiseren van studiebijeenkomsten voor basisleden, lidspecialisten, supervisors en opleiders/docenten. Tevens organiseert de commissie de wetenschappelijke conferenties.
2. De Commissie Deskundigheidsbevordering bestaat uit lidspecialisten en eventueel uit basisleden vanwege een specifieke deskundigheid.

BETREFFENDE DE COMMISSIE PUBLIC RELATIONS

Artikel 37

1. De Commissie Public Relations heeft tot taak het bevorderen van de communicatie tussen de vereniging en haar leden en tussen de vereniging en derden. Tevens bewaakt en bevordert de commissie de wijze waarop de vereniging zich presenteert.
2. De Commissie Public Relations is verantwoordelijk voor de inhoud en het verschijnen van het verenigingsnieuws.
3. De Commissie Public relations bestaat uit basisleden en lidspecialisten van de vereniging.

BETREFFENDE DE COMMISSIE OUDERBEGELEIDING

ARTIKEL 38

1. De Commissie Ouderbegeleiding heeft tot taak het bevorderen dat ouderbegeleiding een structureel en expliciet deel uitmaakt van alle activiteiten die zich daartoe lenen
2. De Commissie Ouderbegeleiding heeft tot taak jaarlijks een studiemiddag te organiseren
3. De Commissie Ouderbegeleiding bestaat uit basisleden en lidspecialisten van de vereniging.

BETREFFENDE DE COMMISSIE VAN BEROEP (VOORHEEN COMMISSIE VAN TOEZICHT)

Artikel 39 (ontleend aan artikel 23 Statuten)

De Commissie van Beroep heeft tot taak:

1. Het nemen van besluiten overeenkomstig artikel 10 Statuten (beroepsprocedure) indien er, nadat overeenkomstig artikel 9 Statuten bezwaren zijn ingebracht, toch nog een verschil van mening mocht bestaan over het al dan niet toelaten van een nieuw lid.
2. Te bemiddelen tussen leden en tussen leden en derden.
3. Te bemiddelen bij geschillen van leden over de handelwijze van het bestuur en de bestuursorganen van de vereniging.

Artikel 40

1. De Commissie van Beroep bestaat uit tenminste vijf en in ieder geval uit een oneven aantal leden.
2. De Commissie van Beroep wordt benoemd door de ledenvergadering.
3. Voor de Commissie van Beroep zijn verkiesbaar lidspecialisten die tenminste vijf jaar gewoon lid van de vereniging zijn en die regelmatig psychotherapeutische praktijk hebben uitgeoefend.
4. De leden van de Commissie worden voor de tijd van drie jaar door de ledenvergadering gekozen op voordracht van het bestuur of van tenminste tien leden van de vereniging.
5. De voorzitter en de secretaris van de Commissie worden in functie gekozen.
6. Leden van de Commissie van Beroep kunnen niet tevens lid van het bestuur van de vereniging zijn of van een andere commissie van de vereniging.
7. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar, doch niet meer dan eenmaal.
8. Naast de vaste leden telt de Commissie een aantal plaatsvervangende leden. Hun aantal bedraagt hoogstens de helft van het aantal vaste leden. Op hen zijn ook lid 1 en 2 van toepassing

Artikel 41

1. Een lid van de Commissie van Beroep kan zich verschonen of kan worden gewraakt, indien er ten aanzien van hem feiten of omstandigheden bestaan, waardoor in het algemeen de onpartijdigheid van de Commissie schade zou kunnen leiden. In dat geval wordt zijn plaats ingenomen door een der plaatsvervangende leden.
* Ter verduidelijking: indien een lid van de Commissie van Beroep betrokken is geweest bij een bemiddelingspoging waar, op een later tijdstip toch nog een formele klacht uit voortkomt dan zal het betrokken commissielid zich verschonen bij behandeling van de "beroepszaak".
2. De Commissie kan getuigen en deskundigen horen.
3. De Commissie beslist met gewone meerderheid van stemmen: de mening van de minderheid wordt niet vermeld.
4. Aan getuigen en deskundigen kan vergoeding van reis- en verblijfkosten worden toegekend.
5. De commissie doet jaarlijks verslag van haar werkzaamheden aan de ledenvergadering, zoals vermeld in artikel 21 lid 1 Statuten.
6. Wanneer een zaak is afgedaan worden de daarop betrekking hebbende stukken gedeponereerd in het archief van de vereniging onder beheer van de secretaris van het bestuur.

BETREFFENDE BEZWAREN, GESCHILLEN EN UITSPRAKEN

Zie tevens artikelen 9 en 10 Statuten.

BETREFFENDE BEZWAREN LIDMAATSCHAP

Artikel 42

In de volgende artikelen wordt bedoeld met:

- a. Aanvrager: een persoon die het basislidmaatschap c.q. het lidmaatschap als lidspecialist van de vereniging heeft aangevraagd
- b. Het bestuur: het bestuur van de vereniging

- c. De Commissie: Commissie van Beroep
- d. Bezwaarde: een lid dat bewaar heeft gemaakt tegen het basislidmaatschap c.q. het lidmaatschap als lidspecialist van de aanvrager

Artikel 43

Bezwaren van het bestuur.

1. Indien het bestuur onvoldoende termen aanwezig acht een aanvrager van het basislidmaatschap c.q. het lidmaatschap als lidspecialist voor te stellen aan de ledenvergadering, dan doet het bestuur van deze beslissing schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de aanvrager. De aanvrager kan binnen dertig dagen na dagtekening van de beslissing hier tegen in beroep gaan door een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen, gericht aan de secretaris van de Commissie van Beroep.
2. Het bestuur stelt alle op de aanvrager betrekking hebbende stukken ter beschikking aan de Commissie van Beroep.
3. De Commissie stelt een onderzoek in met inachtneming van het bepaalde in artikel 45 van dit Huishoudelijk Reglement.
4. De Commissie deelt zijn beslissing schriftelijk en gemotiveerd mee aan de aanvrager. Deze beslissing is gedagtekend. Een afschrift van de beslissing wordt verzonden aan de secretaris van het bestuur.
5. Tegen de uitspraak van de Commissie staat beroep open op de ledenvergadering. Dit beroep dient binnen dertig dagen na dagtekening van de uitspraak van de Commissie ingediend worden. Het beroep staat open voor de aanvrager en voor het bestuur. Een gemotiveerd beroepsschrift dient daartoe te worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.
6. Het bestuur bereidt te dien einde een ledenvergadering voor. De voorlichting van de ledenvergadering over de problematiek geschiedt door de secretaris van het bestuur na overleg met de aanvrager en met de secretaris van de Commissie van Beroep.
7. De ledenvergadering doet na beraadslaging, waarin aanvrager, bestuur en Commissie van Beroep hun standpunt nader kunnen toelichten, uitspraken door schriftelijke geheime stemming. Het beroep op de ledenvergadering wordt als gegrond verklaard indien tenminste tweederde van de aanwezige stemmen tegen de uitspraak van de Commissie worden uitgebracht.

Artikel 44

Bezwaren van de leden.

1. Indien het bestuur een aanvrager voorstelt voor het lidmaatschap als lidspecialist c.q. basislidmaatschap van de vereniging kunnen leden van de vereniging binnen dertig dagen na afkondiging hiervan bezwaar maken door middel van een gemotiveerd schriftelijk bezwaarschrift, te richten aan het bestuur.
2. Het bestuur kan de ingebrachte bezwaren overnemen en geeft de aanvrager hiervan bericht. Het bestuur kan ook zijn oorspronkelijke voordracht handhaven en bericht hiervan de bezwaarde. Aanvrager en bezwaarde zijn beide gerechtigd in tweede instantie in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep, een maximum termijn van dertig dagen in acht nemend.
3. In geval van beroep op de Commissie zendt de secretaris van het bestuur de bescheiden die betrekking hebben op de aanvraag benevens het bezwaarschrift aan de secretaris van de Commissie.
4. De Commissie stelt een onderzoek in met inachtneming van het bepaalde in artikel 45 van het Huishoudelijk Reglement.
5. De Commissie doet schriftelijk uitspraak over het al dan niet toelaten tot het lidmaatschap van de aanvrager. Deze uitspraak is gedagtekend en gemotiveerd. Een afschrift van deze uitspraak wordt gezonden aan de secretaris van het bestuur.
6. Tegen deze uitspraak van de Commissie staat binnen dertig dagen na dagtekening van de uitspraak beroep open op de ledenvergadering voor de aanvrager, bezwaarde en het bestuur. Daartoe dient een gemotiveerd beroepsschrift te worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.
7. Het bestuur bereidt te dien einde een ledenvergadering voor. De voorlichting van de ledenvergadering over de problematiek geschiedt door de secretaris van het bestuur na overleg met de aanvrager, bezwaarde en de secretaris van de Commissie.
8. De ledenvergadering doet na beraadslaging, waarin aanvrager, bezwaarde, bestuur en commissie hun standpunt nader kunnen toelichten, uitspraak door een schriftelijke, geheime stemming. Het beroep op de ledenvergadering wordt als gegrond geacht indien tenminste tweederde van de aanwezige stemmen tegen de uitspraak van de Commissie worden uitgebracht.

BETREFFENDE GESCHILLEN**Artikel 45**

1. De Commissie van Beroep is beschikbaar voor bemiddeling in geval van geschillen die gerezen zijn tussen
 - a. leden onderling;
 - b. leden en bestuur of bestuursorganen;
 - c. bestuursorganen en bestuur;
 - d. leden en derden en welke betrekking hebben op de uitoefening van de psychotherapie, dan wel op het handelen van bestuur of bestuursorganen.
2. Een verzoek om bemiddeling wordt ingediend bij de secretaris van de Commissie door tenminste één van de partijen met tenminste de instemming van de andere partij, en behelst een gemotiveerde omschrijving van het geschil.
3. De Commissie benoemt uit haar midden één of twee leden die optreden als bemiddelaar à titre personnel.
4. De bemiddelaar(s) bepalen in overleg met partijen hun werkwijze.
5. Van de bemiddeling wordt verslag gemaakt te behoeve van partijen.
6. Indien het geschil een voor beroep vatbare beslissing betreft, heeft de bemiddeling een opschortende werking voor de termijn waarbinnen beroep dient te worden aangetekend. Deze termijn gaat eventueel pas lopen na de beëindiging van de bemiddeling.
7. Bemiddelaars zullen zich als commissielid verschonen bij de behandeling van bezwaren ex art. 43 en 44 van dit Reglement, indien dit een geschil betreft waarin zij eerder bemiddeld hebben (zie ook art. 41 lid 1 van dit Reglement).

BETREFFENDE FINANCIËN**Artikel 46**

1. De jaarlijkse bijdragen door lidspecialisten, basisleden en belangstellenden te betalen, worden vastgesteld op de jaarlijkse ledenvergadering, bedoeld in artikel 21 lid 1 Statuten.
2. Het besluit in deze geldt voor een jaar, tenzij daarin door de ledenvergadering wijziging wordt aangebracht.
3. Wie vóór 1 juli is ingeschreven is volledige contributie voor dat jaar verschuldigd. Zij die na 1 juli van het jaar worden ingeschreven zijn de helft van de vastgestelde contributie verschuldigd.
4. Leden die met pensioen gaan of vervroegd uitreden kunnen voor een korting van 50% in aanmerking komen. Men dient hiervoor een verzoek aan het bestuur te richten.
5. De jaarlijkse bijdrage dient voor 1 mei voldaan te zijn. Deze wordt geïnd via een automatische incassogiro of een acceptgiro.
6. Indien door het secretariaat met betrekking tot deze jaarlijkse bijdrage aanmaningen verzonden moeten worden, zal per aanmaning € 12,- in rekening gebracht worden.
7. Alle correspondentie aan leden wordt geadresseerd volgens de laatst bekende gegevens bij de vereniging. Als een lid geen adreswijziging aan de vereniging gezonden heeft, wordt het betrokken lid hierbij geacht op de hoogte te zijn van de aanmaning- en incasso procedure zoals vermeld in dit artikel.
8. Indien de contributie na drie aanmaningen nog niet voldaan wordt, is de vereniging gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling incassomaatregelen te treffen dan wel derden hiermee te belasten. De kosten hiervan zijn voor rekening van het nalatige lid.
9. Het bestuur kan een lid royeren op grond van, ondanks herhaalde aanmaningen, niet voldoen aan de financiële verplichting jegens de vereniging. Een schriftelijk beroep hiertegen dient binnen dertig dagen na het desbetreffende besluit van het bestuur ingediend te zijn en zal op de eerst volgende ledenvergadering behandeld worden.

Artikel 47

1. De ledenvergadering bedoeld in artikel 21 lid 1 Statuten benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit twee basisleden of lidspecialisten, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur dan wel deel uitgemaakt hebben van het bestuur gedurende het te controleren boekjaar.
2. De kascommissie heeft tot taak voor de eerstvolgende ledenvergadering de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren.
3. De kascommissie brengt over haar bevindingen verslag uit aan de ledenvergadering.

Artikel 48

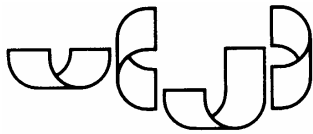
Het bestuur behoeft goedkeuring van de ledenvergadering voor uitgaven ineens – voor zover niet opgenomen in de begroting - die een bepaald bedrag overschrijden, welk bedrag jaarlijks wordt vastgesteld door de ledenvergadering.

Artikel 49

1. Reis- en verblijfkosten door bestuurs- en commissieleden in het belang van de vereniging gemaakt, komen voor vergoeding in aanmerking binnen door het bestuur vast te stellen grenzen.
2. Het bestuur kan besluiten bijzonder omvangrijke taken, die niet meer gerekend kunnen worden tot de normale bestuurstaken maar die in het belang van de vereniging uitgevoerd moeten worden door de (bestuurs)leden, voor vergoeding in aanmerking te laten komen.

SAMENWERKINGSVERBANDEN**Artikel 50**

Het bestuur onderhoudt regelmatig contacten met andere Specialistische Psychotherapie Verenigingen, aanverwante beroepsverenigingen, de overkoepelende organisaties op het gebied van de psychotherapie en andere instanties met het oog op het behartigen van belangen van de kinderen jeugdpsychotherapeuten en/of cliëntsystemen.



VERENIGING VOOR KINDER- EN JEUGDPYCHOTHERAPIE

Secretariaat
Maliebaan 50b
3581 CS Utrecht
telefoon 030-2965348
fax 030-2966549
e-mail vkjp@hetnet.nl
www.vkjp.nl

Opleidingsreglement voor de Vereniging voor Kinder- en Jeugdpsychotherapie

Vastgesteld in de ledenvergadering d.d. 15 november 2005

Preambule

De kinder- en jeugdpsychotherapie kenmerkt zich door het werken met kinderen en jeugdigen die zich aan het ontwikkelen zijn en die afhankelijk zijn van bepaalde volwassenen. In de psychotherapie moet met beide aspecten rekening worden gehouden. Het kind en/of de jeugdige wordt benaderd vanuit een ontwikkelingspsychologisch en ontwikkelingspsychopathologisch perspectief. De afhankelijkheid brengt met zich mee dat altijd rekening moet worden gehouden met de pedagogische en systeemtheoretische aspecten.

De kinder- en jeugdpsychotherapie stelt specifieke eisen aan de therapeut wat betreft zijn kennis, vaardigheid en persoonlijkheid. Niet de eisen afzonderlijk, maar hun combinatie is specifiek voor de kinder- en jeugdpsychotherapeuten. In de opleiding tot kinder- en jeugdpsychotherapeut zal op verschillende gebieden: theoretisch-technisch onderwijs, supervisie, leertherapie en praktijkervaring, aandacht besteed moeten worden aan die specifieke eisen.

Conform het gestelde in de Statuten, artikel 2, wordt met kinderen bedoeld: de 0 tot 12 jarigen, met de jeugdigen: de 12 tot 22 jarigen.

In de navolgende artikelen wordt uitgegaan van de volgende referentiekaders:

1. psychoanalytisch
2. experiëntieel
3. leertheoretisch
4. systeemtheoretisch

De volgende methodieken worden onderscheiden:

- Ad 1: de psychoanalyse en de psychoanalytische psychotherapie
- Ad 2: de cliënt-centered psychotherapie en de beeldcommunicatie
- Ad 3: de gedrags- en cognitieve therapie
- Ad 4: de gezinstherapie
- Ad 5: de ouderbegeleiding

De navolgende settingen worden onderscheiden:

- individu
- gezin, ouders (en andere samenlevingsverbanden)
- groep

Artikel 1

De opleiding tot kinder- en jeugdpsychotherapeut bestaat uit de volgende onderdelen:

- het in leertherapie geweest zijn, d.w.z. actief betrokken zijn geweest in een procesmatig, geleide reflectie op het eigen functioneren, mede in relatie tot verdere therapeutische opleiding.
- het door middel van deelname aan opleidingen en cursussen verworven hebben van theoretische en technische kennis en de praktische toepassing daarvan.
- het verricht hebben van psychotherapieën onder supervisie.
- het opgedaan hebben van ervaring als psychotherapeut werkend in teamverband.

BETREFFENDE LEERTHERAPIE

ARTIKEL 2

1. De eigen leertherapeutische ervaring dient verworven te zijn in een individuele setting of een groepssetting: geen partner -relatie- of systeemtherapie .
2. In de leertherapie dient sprake te zijn van een zekere continuïteit.
3. Bij een individuele setting dient de duur minimaal 45 minuten te zijn. Bij een groepssetting dient de duur minimaal 90 minuten te zijn. De groep mag daarbij uit niet meer dan 8 personen bestaan
4. De leertherapeutische ervaring wordt als volgt gewaardeerd:
 - a. bij een samenhangende reeks van minimaal 25 en maximaal 49 zittingen: 1 punt;
 - b. bij een samenhangende reeks van 50 tot en met 150: 2 punten;
 - c. een combinatie van het onder 4a en 4b gestelde kan maximaal met 2 punten worden gewaardeerd;
 - d. Bij een samenhangende reeks van meer dan 150 zittingen: 3 punten
5. Als leertherapeut zijn erkend:
 - door de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP) erkende leertherapeuten;
 - alle door een erkende Specialistische Psychotherapie Vereniging (SPV) erkende leertherapeuten;
 - (buitenlandse) therapeuten die per incident door het bestuur erkend worden.
6. Een leertherapeut mag niet tevens supervisor of opleider zijn van de opleiding.
7. Voor het basislidmaatschap zijn geen punten nodig.
Voor het lidmaatschap als lidspecialist zijn minimaal 2 en maximaal 3 punten nodig.
8. Onverminderd het hiervoor bepaalde dient uit een door de leertherapeut ondertekende en gedagtekende verklaring te blijken dat de leertherapie heeft plaatsgevonden conform dit reglement.

BETREFFENDE OPLEIDINGEN

ARTIKEL 3

Onder opleiding wordt verstaan: De gehele scholing tot kinder- en jeugdpsychotherapeut bestaande uit een samenhangend geheel van het verwerven van theoretisch-technische kennis (TTK) en supervisie onder de regie van één opleider.

ARTIKEL 4

1. Een opleiding is of a of b of c of d:
 - a. TTK in één theoretisch referentiekader (de hoofdrichting) over de psychotherapeutische behandeling van kinderen en jeugdigen: 6 punten
TTK in het systeemtheoretisch referentiekader: 2 punten
Supervisie in de hoofdrichting: minimaal 4 punten
 - b. TTK in één theoretisch referentiekader (hoofdrichting 1) over de psychotherapeutische behandeling van kinderen en jeugdigen: 4 punten
TTK in een ander theoretisch referentiekader (hoofdrichting 2) over de psychotherapeutische behandeling van kinderen en jeugdigen: 4 punten
TTK in het systeemtheoretisch referentiekader: 2 punten
In hoofdrichting 1 supervisie: minimaal 2 punten.
In hoofdrichting 2 supervisie: minimaal 2 punten
 - c. TTK in één theoretisch referentiekader (hoofdrichting 1) over de psychotherapeutische behandeling van kinderen en jeugdigen: 4 punten
TTK in het systeemtheoretisch referentiekader (hoofdrichting 2): 4 punten.
Supervisie in de hoofdrichting 1 met betrekking tot de kinderen en/of jeugdigen: minimaal 2 punten.
Supervisie in het systeemtheoretisch referentiekader: minimaal 2 punten.
 - d. een integratieve opleiding, die als zodanig erkend is door het Bestuur.
2. Een opleiding met één hoofdrichting (TTK plus supervisie) moet minimaal 10 punten omvatten.
Een opleiding met 2 hoofdrichtingen (TTK plus supervisie) moet minimaal 12 punten omvatten.

BETREFFENDE CURSUSSEN

ARTIKEL 5

Onder een cursus wordt verstaan:

Een leergang welke een afgerond geheel vormt, die bestaat uit tenminste 25 bijeenkomsten van 2 contacturen per bijeenkomst en waarbinnen TTK en praktische toepassingsmogelijkheden in hun onderlinge samenhang onderwezen worden.

ARTIKEL 6

Voor lidspecialisten kunnen cursussen slechts als aanvulling dienen op TTK binnen een opleiding en worden dan als volgt gewaardeerd: per serie van 25 bijeenkomsten van 2 contacturen per bijeenkomst (of een equivalent daarvan met een maximum van 3 maal 2 uren per cursusdag): 2 punten.

BETREFFENDE TECHNISCHE THEORETISCHE KENNIS

ARTIKEL 7

De theoretisch-technische kennis binnen een opleiding wordt als volgt gewaardeerd: per serie van 25 bijeenkomsten (of een equivalent daarvan met een maximum van 3 maal 2 uren per cursusdag): 2 punten.

ARTIKEL 8

Voor het basislidmaatschap zijn 6 punten technisch theoretische kennis nodig. Deze punten kunnen via een opleiding maar ook via een cursus (art.5) verkregen worden.

Voor het lidmaatschap als lidspecialist zijn minimaal 8 en maximaal 10 punten nodig verkregen via een opleiding.

Is men al basislid dan zijn bovenop het basislidmaatschap minimaal 6 punten nodig om lidspecialist te worden.

BETREFFENDE SUPERVISIE

ARTIKEL 9

Er is sprake van supervisie indien de supervisant systematisch met een door de VKJP erkende supervisor of door een erkende supervisor van een andere specialistische psychotherapievereniging een door de supervisant te verrichten psychotherapie bespreekt.

ARTIKEL 10

1. Met het onderdeel supervisie over psychotherapieën kan eerst worden gestart nadat een cursus (al dan niet binnen een opleiding) van minstens twee punten TTK in het betreffende referentiekader en de methodiek is voltooid; de leeftijdscategorie waarover gesuperviseerd wordt dient technisch theoretisch in voldoende mate aan de orde geweest te zijn.
2. De supervisie dient aan te sluiten bij het referentiekader, de methodiek en de leeftijdscategorie waarin de supervisant geschoold is/wordt, en is slechts geldig voor zover de supervisor daarin zijn specifieke bekwaamheid heeft en daarin als supervisor erkend is door de vereniging.
3. Voor supervisie komt in aanmerking:
 - individuele supervisie
 - groepssupervisie
4. Er gelden de volgende tijdseenheden:
 - a. Een individuele supervisie-zitting duurt minimaal $\frac{3}{4}$ uur. Aaneengesloten zittingen van 1,5 uur of meer gelden voor 2 zittingen.
 - b. De zittingsduur van een groepssupervisie bedraagt minimaal evenzeveel halve uren als er supervisanten deelnemen, waarbij een maximum geldt van 4 supervisanten.
5. Basisleden dienen minimaal 2 punten supervisie te verwerven over de (psycho)therapeutische behandeling van kinderen en/of jeugdigen en minimaal 2 punten supervisie over

ouderbegeleiding en/of systeem.

Lidspecialisten dienen minimaal twee punten supervisie te verwerven over de psychotherapeutische behandeling van kinderen en minimaal 2 punten supervisie te verwerven over de psychotherapeutische behandeling van jeugdigen. Lidspecialisten dienen ook minimaal 2 punten supervisie te verwerven over ouderbegeleiding en systeem.

6. Uitsluitend één of meer series van 25 zittingen in een aaneengesloten periode en bij één supervisor komen voor erkenning in aanmerking en worden gewaardeerd met 2 punten per serie van 25 zittingen.
7. Voor het lidmaatschap als lidspecialist geldt:
 - a. minimaal één serie van 25 zittingen dient uit individuele supervisie te bestaan.
 - b. supervisie moet zijn gedaan bij minimaal 2 supervisoren.
8. Voor het basislidmaatschap zijn 4 punten nodig
Voor het lidmaatschap als lidspecialist zijn minimaal 6 en maximaal 8 punten nodig.
9. Onverminderd het hiervoor bepaalde dient uit een door de supervisor en supervisant ondertekende en gedagtekende verklaring te blijken dat de supervisie tevens voldoet aan het gestelde in artikel 7 en artikel 8 van dit Reglement.

BETREFFENDE ERVARING

ARTIKEL 11

1. Er is sprake van ervaring indien men gelijktijdig:
 - a. minimaal twee kinder- en/of jeugd (psycho)therapieën verricht;
 - b. deze onder begeleiding doet;
 - c. in een teamverband functioneert.
2. Onder het opdoen van ervaring in teamverband wordt verstaan: het hebben van een regelmatig teamoverleg, waaraan minstens één door de vereniging als lidspecialist erkende psychotherapeut en één of meer collegae uit andere disciplines in de kinder- en jeugdzorg deelnemen, zowel betreffende indicatiestelling als betreffende het verloop van psychotherapeutische hulpverleningsprocessen.
Voor basisleden geldt dat in teamverband werken betekent het hebben van een regelmatig teamoverleg waaraan minstens één door de vereniging als lidspecialist of basislid erkende therapeut en één of meerdere collegae uit andere disciplines in de kinder- en jeugdzorg deelnemen, zowel betreffende de indicatiestelling als betreffende het verloop van de therapie.
Om als teamoverleg in aanmerking te kunnen komen dient dat overleg wekelijks plaats te vinden en minimaal één uur te duren of minimaal één keer per 14 dagen plaats te vinden, en anderhalf uur te duren. Wanneer geen teamoverleg mogelijk is binnen de werksituatie kan op eigen initiatief een dergelijk overleg gevormd worden. Men dient hiervoor erkenning aan te vragen bij het Bestuur. Tevens dient men minimaal belangstellende van de vereniging te zijn gedurende de periode waarover het alternatief werkoverleg geldt.
3. Onder begeleiding wordt verstaan: in opleiding zijn of cursus volgen of in supervisie zijn of intervisie hebben in een door het Bestuur van de vereniging erkende intervisiegroep (zie artikel 10)
4. Ervaring wordt eerst met punten gewaardeerd vanaf het tijdstip waarop met supervisie is begonnen (zie artikel 8)
5. Ervaring wordt als volgt gewaardeerd: 1 punt voor elk jaar ervaring in teamverband en onder begeleiding.
6. Voor het basislidmaatschap zijn 2 punten nodig.
Voor het lidmaatschap als lidspecialist zijn minimaal 4 en maximaal 8 punten nodig

BETREFFENDE ERKENNING VAN INTERVISIE

Artikel 12

Voorwaarde voor de erkenning van een intervisiegroep:

1. er is sprake van intervisie indien een aantal (aankomende) psychotherapeuten met een min of meer vergelijkbaar niveau van opleiding en ervaring binnen dezelfde methodiek overleggen over door elk van hen verrichte psychotherapieën.

2. de intervisiegroep bestaat uit minimaal 3 en maximaal 6 personen.
3. de intervisiegroep dient minimaal twee keer per maand gedurende 1,5 uur per keer bijeen te komen.
4. de leden van de intervisiegroep dienen hun opleiding, zoals bedoeld in artikel 3 te hebben voltooid.
5. de leden van de intervisiegroep dienen minimaal twee psychotherapieën tegelijk met kinderen en/of jeugdigen te verrichten, welke therapieën onderwerp van de intervisie dienen te zijn.
6. alle leden van de intervisiegroep die dit als begeleiding willen laten gelden dienen minimaal belangstellende van de vereniging te zijn.
Zij dienen persoonlijk erkenning van de intervisiegroep aan te vragen aan het Bestuur van de vereniging met opgave van deelnemers en de opzet van de intervisie.
7. het bestuur beslist over de aanvraag van de erkenning van de intervisiegroep en deelt haar beslissing aan de aanvrager(s) mee.
8. Bij wijziging van de samenstelling van de groep dient een nieuwe aanvraag te worden ingediend met vermelding van de relevante gegevens.

BETREFFENDE ERKENNINGEN

BETREFFENDE ERKENNING VAN OPLEIDINGEN EN CURSUSSEN

ARTIKEL 13

De volgende criteria worden gehanteerd bij de beoordeling van opleidingen:

1. De opleiding mag niet strijdig zijn met de in de Statuten en Huishoudelijke Reglement van de vereniging gegeven voorschriften;
2. Voor de opleiding tot kinder- en jeugdpsychotherapeut betekent dit dat kennis op de volgende gebieden aan bod moet komen: het lichamelijk, cognitief, emotioneel en sociaal functioneren van het kind/jeugdige in zijn gezin en de verdere leefwereld (school, vrije tijd en dergelijke) tijdens de verschillende ontwikkelingsfasen, de verschillende ontwikkelingstheorieën, de verschillende pedagogische theorieën, de kinder- en jeugdpsychopathologie, de therapeutische theorieën en hun toepassing bij kinderen en jeugdigen, de systeemtheorie, de strategieën en technieken die bij jeugdige cliënten tot veranderingsproces kunnen leiden, de psychopathologie van de volwassenheid. (zie pagina 19 van de VKJP nota "het specifieke van de kinder & jeugd psychotherapie")
3. De opleiding kan erkend worden indien zij als opleiding aan de eisen tot registratie in het kader van de Wet BIG voldoet of indien de opleiding gegeven wordt door erkende opleiders van de vereniging .
4. Een regelmatig overleg tussen de opleiders en aan de opleiding verbonden supervisoren is vereist.
5. De opleiding heeft per opleidingsdag een maximum aantal van drie dagdelen van ieder minimaal twee uur.
6. Daadwerkelijke deelname van de cursisten en van de opleider(s) moet gewaarborgd zijn.
7. De norm voor het aantal deelnemers aan een opleiding bedraagt : maximaal 12 bij aanwezigheid van 1 opleider/docent, maximaal 16 bij aanwezigheid van 2 opleiders/docenten.

ARTIKEL 14

De volgende criteria worden gehanteerd bij de beoordeling van cursussen:

1. De cursus mag niet strijdig zijn met de in de Statuten en Huishoudelijke Reglement van de vereniging gegeven voorschriften;
2. De cursus moet gericht zijn op het behandelen van kinderen en/of jeugdigen en/of de begeleiding of behandeling van ouders, opvoeders en gezinsleden.
3. De cursus kan alleen erkend worden indien zij gegeven wordt door een opleider of docent die als zodanig erkend zijn door de vereniging (zie artikel 14) Tijdens de overgangsregeling(2003 tot 2008) kunnen voor het basislidmaatschap ook cursussen erkend worden die gegeven zijn door opleiders of docenten die niet door de VKJP erkend zijn.
4. De cursus heeft per cursusdag een maximum aantal van drie dagdelen van ieder maximaal twee uur.
5. Daadwerkelijke deelname van de cursisten en van de opleider/docent moet gewaarborgd zijn.
6. De norm voor het aantal deelnemers aan een cursus bedraagt: 12 maximaal bij aanwezigheid van 1 docent, 16 maximaal bij aanwezigheid van 2 docenten.

ARTIKEL 15

Met betrekking tot de aanvraag om erkenning van een opleiding/cursus gelden de volgende bepalingen:

1. De aanvraag dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur van de vereniging met gebruikmaking van de daartoe bij de secretariaat te verkrijgen formulieren;
2. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een draaiboek van de opleiding/cursus. Hierin dient vermeld te zijn: doelstellingen; aantal, duur en frequentie van de bijeenkomsten; literatuur; wijze van toetsen; opleiders en VKJP-docenten; toelatingscriteria; verhouding theoretische aspecten/ technische aspecten of vaardigheidstraining; verhouding technisch/theoretische scholing en supervisie; het/de welomschreven door de VKJP gekende gebied(en) of methodiek(en) welke (in de onderdelen van de opleiding) bestudeerd wordt (worden); op welke leeftijdscategorie men zich in de opleiding/cursus richt. Het draaiboek dient een beschrijving te bevatten van de samenhang tussen de diverse opleidingsonderdelen, zowel in kwalitatief als in kwantitatief opzicht;
3. De aanvraag kan eerst in behandeling worden genomen nadat is gebleken dat alle stukken op de aangegeven wijze ingevuld en toegeleverd zijn.
4. Met elke nieuwe start van een opleiding dient wederom erkenning conform dit artikel te worden aangevraagd. Wel kan bij een heraanvraag van een reeds eerder erkende opleiding van een vereenvoudigd formulier gebruik gemaakt worden.
5. De erkenning van een cursus geldt voor vijf jaar. Na vijf jaar moet opnieuw erkenning aangevraagd worden.
6. Het Bestuur van de vereniging laat zich betreffende erkenning van opleidingen adviseren door de Opleidingscommissie, die zonodig in nader overleg kan treden met de aanvrager.

BETREFFENDE OPLEIDINGGEVENDEN

ARTIKEL 16

1. Onder opleider wordt verstaan:
Degene die verantwoordelijkheid draagt voor een opleiding zoals bedoeld in artikel 3. De opleider bewaakt het proceskarakter van de opleiding, dat wil zeggen de samenhang tussen theoretisch-technische scholing en praktische toepassingsmogelijkheden en tevens de relatie tussen theoretisch-technische scholing en supervisie.
2. Onder VKJP-docent wordt verstaan:
Degene die binnen een cursus of opleiding de theoretisch-technische scholing en praktische toepassingsmogelijkheden verzorgt.
3. Onder supervisor wordt verstaan:
Degene die de methodische integratie van kennis, vaardigheden en attitudes in het concrete therapeutische handelen bevordert.

ARTIKEL 17

Het Bestuur van de vereniging laat zich betreffende erkenning en verlenging van het opleiderschap, VKJP-docentschap en supervisorschap adviseren door de Opleidingscommissie.

DE ERKENNING ALS LEERTHERAPEUT

ARTIKEL 18

Als leertherapeut zijn erkend:

- a. door de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP) erkende leertherapeuten;
- b. alle door een erkende Specialistische Psychotherapie Vereniging (SPV) erkende leertherapeuten;
- c. (buitenlandse) therapeuten die per incident door het Bestuur erkend worden.

DE ERKENNING ALS OPLEIDER

ARTIKEL 19

1. De opleider dient minstens vier jaar lidspecialist te zijn van de vereniging en erkend te zijn als supervisor.
2. De opleider dient een opleiding tot psychotherapie- opleider/docent gevolgd te hebben of dient daarmee vergelijkbare didactische en vormende ervaring te kunnen overleggen.
3. De opleider staat garant voor voldoende wetenschappelijk niveau van de opleiding, hetgeen wat hem zelf betreft bijvoorbeeld zou kunnen blijken uit het met enige regelmaat publiceren dan wel voordrachten of lezingen houden.
4. De aanvraag voor het opleiderschap dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur van de vereniging met gebruikmaking van de daartoe bij het secretariaat te verkrijgen formulieren, waarbij 2 referenten opgegeven dienen te worden die beiden erkend supervisor en/of opleider van de vereniging dienen te zijn en die bereid en in staat zijn tot het verstrekken van inlichtingen over de psychotherapeutische en didactische kwaliteiten van de aanvrager.
5. De erkenning van het opleiderschap wordt verleend voor een periode van vijf jaar waarna bij het bestuur van de vereniging verlenging dient te worden aangevraagd.
6. De verlenging van de erkenning als opleider kan worden verkregen indien;
 - a. de opleider erkend is als supervisor (artikel 21)
 - b. de aanvrager in de afgelopen periode van vijf jaar:
 - als opleider heeft gefunctioneerd;
 - het wetenschappelijk niveau van een opleiding kan blijven garanderen, hetgeen kan blijken uit publicaties, voordrachten en lezingen.

ARTIKEL 20

De opleider is verantwoordelijk voor de aanbidding ter erkenning aan het bestuur van de vereniging van de door hem te geven opleiding. Dit dient voor de aanvang van de opleiding plaats te vinden. De aanvraag hiertoe dient schriftelijk te geschieden met gebruikmaking van de daartoe bij het secretariaat te verkrijgen formulieren.

ARTIKEL 21

Een opleider is verplicht medewerking te verlenen bij de beoordeling van de cursist van een erkende opleiding en diens participatie in het leerproces.

DE ERKENNING ALS VKJP-DOCENT**ARTIKEL 22**

1. De VKJP-docent dient tenminste supervisor van de VKJP te zijn.
2. De VKJP-docent houdt zich middels na- en bijscholing op de hoogte van de recente ontwikkelingen wat theorie en techniek van de kinder- en jeugdpsychotherapie betreft zoals onderwezen binnen de opleidingen.
3. De aanvraag voor het VKJP-docentschap dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur van de vereniging met gebruikmaking van de daartoe bij het secretariaat te verkrijgen formulieren, waarbij 2 referenten opgegeven dienen te worden die beiden erkend supervisor en/of VKJP-docent of opleider dienen te zijn en die bereid en in staat zijn tot het verstrekken van inlichtingen over de psychotherapeutische en didactische kwaliteiten van de aanvrager.
4. De erkenning van het VKJP-docentschap wordt verleend voor een periode van vijf jaar waarna bij het bestuur van de vereniging verlenging dient te worden aangevraagd.

DE ERKENNING ALS SUPERVISOR**ARTIKEL 23**

1. De aanvrager dient tenminste vier jaar lidspecialist van de vereniging te zijn, dan wel lidspecialist plus supervisor van één van de erkende specialistische psychotherapie verenigingen (SPV-en). Indien de aanvrager een door de VKJP erkende supervisor cursus heeft gevolgd en met voldoende resultaat heeft afgesloten, dan geldt een termijn van 3 jaar lidspecialist van de vereniging.

2. De supervisor kinder- en jeugdpsychotherapie dient tenminste zes jaar ervaring als kinder- en jeugdpsychotherapeut te hebben en ook in de afgelopen drie jaar gemiddeld drie eigen psychotherapieën met kinderen, jeugdigen en/of gezinnen (met kinderen of jeugdigen als aangemelde cliënt) per jaar te hebben verricht.
3. De supervisor houdt zich volgens de geldende normen bepaald door het Dagelijks Bestuur, middels na- en bijscholing, en/of door te publiceren op het gebied van de kinder- en jeugdpsychotherapie, op de hoogte van de recente ontwikkelingen wat theorie en techniek van de kinder- en jeugdpsychotherapie betreft, zoals onderwezen binnen de opleidingen.
4. De supervisor dient twee referenten op te geven die beiden lid en supervisor van de vereniging zijn en hen te verzoeken het bestuur te informeren over de kwaliteiten van de aanvrager als psychotherapeut en supervisor.
5. De vereniging kent buitengewone supervisors. Het bestuur kan een supervisor van één van de specialistische verenigingen als buitengewoon supervisor van de VKJP erkennen wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. de buitengewoon supervisor dient aantoonbare kennis te hebben van de gezonde en pathologische ontwikkeling van kinderen en jeugdigen.
 - b. de buitengewoon supervisor dient minimaal de laatste zes jaar te hebben gewerkt in een setting waar kinderen of jeugdigen de aangemelde cliënt zijn.
 - c. de buitengewoon supervisor dient minimaal drie cliënten (systemen) in psychotherapeutische behandeling te hebben waarbij het kind of de jeugdige de aangemelde cliënt is.
 - d. er moet een aantoonbare reden zijn waarom men geen lidspecialist van de vereniging kan worden;
 - e. de buitengewoon supervisor dient minimaal belangstellende van de vereniging te worden.
6. De aanvraag voor het (buitengewoon) supervisorschap dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur van de vereniging met gebruikmaking van de daartoe bij het secretariaat te verkrijgen formulieren.
7. De erkenning als (buitengewoon) supervisor wordt verleend voor een periode van vijf jaar waarna bij het bestuur van de vereniging verlenging dient te worden aangevraagd. Het buitengewoon supervisorschap wordt beperkt tot de specifieke competentie van de buitengewoon supervisor.
8. Voorwaarden voor verlenging van het supervisorschap:
 - a. artikel 21.3 dient onverkort van toepassing te zijn;
 - b. de supervisor dient in de afgelopen vijf jaar tenminste drie supervisies in het kader van een opleiding te hebben gegeven;
 - c. de supervisor zorgt dat in elk geval drie supervisanten het voorgestructureerde evaluatieformulier invullen.
 - d. De supervisor dient over de periode van 5 jaar deel te nemen aan minimaal twee VKJP activiteiten (o.a. jaarlijks congres, STAP congres, wetenschappelijke conferentie, studiemiddagen).
9. Voorwaarden voor verlenging van het buitengewoon supervisorschap:
 - a. de buitengewoon supervisor dient praktisch werkzaam te zijn gebleven in een setting waar kinderen en jeugdigen de aangemelde cliënten zijn en dient ook zelf deze doelgroep te behandelen;
 - b. de buitengewoon supervisor is supervisor gebleven van de specialistische vereniging op grond waarvan hij indertijd erkenning als buitengewoon supervisor van de VKJP heeft gekregen.
10. Een afwijzing van het verzoek tot verlenging van het (buitengewoon) supervisorschap kan niet gevolgd worden door een aanvraag voor het supervisorschap, wel door een hernieuwd verzoek tot verlenging.

ARTIKEL 24

Bij aanvraag tot erkenning van de onder artikel 13, 14, 15, 19, 22, 23 genoemde erkenningen dient een bedrag van €50 betaald te worden.

UITZONDERINGEN

UITZONDERINGEN DOOR HET BESTUUR

ARTIKEL 25

Het Bestuur is gerechtigd rekening te houden met de Statuten van de vereniging en per incident uitzondering te maken op de artikelen 1 tot en met 23 Opleidingsreglement.

Het Bestuur dient hiervan melding te maken bij de schriftelijke voordracht aan de leden.