

Auteursrichtlijnen

TIJDSCHRIFT VAN DE VERENIGING VOOR KINDER- EN JEUGDPSYCHOTHERAPIE

SECRETARIAAT:

Adres: Maliebaan 87, 3581CG Utrecht
Telefoon: 030 - 296 53 48
E-mail: info@vkjp.nl
E-mail redactie: redactie@vkjp.nl
Website: www.vkjp.nl

Tijdschrift van de Vereniging voor Kinder- en Jeugdpsychotherapie

Auteursrichtlijnen

Het doel van het tijdschrift is te dienen als kennisplatform, waar kinder- en jeugdpsychotherapeuten elkaar en andere belangstellenden op de hoogte brengen van hun werkwijze en van de nieuwste ontwikkelingen op hun vakgebied en de (wetenschappelijke) onderbouwing daarvan. De inhoud van de artikelen moet de psychotherapie en aangrenzende gebieden als onderwerp hebben. Dit kan vanuit verschillende referentiekaders (bijvoorbeeld psychodynamisch, leertheoretisch, *client-centered*, systemisch) en vanuit verschillende settings (individueel, groep, gezin). Ook artikelen met het accent op de casuïstiek van kinder- en jeugdpsychotherapie en hun aangrenzende gebieden, zoals ouderbegeleiding en ervaringsdeskundigheid, kunnen worden opgenomen.

Geschikte kopij

De redactie aanvaardt in principe alleen bijdragen die nog niet eerder zijn gepubliceerd. Artikelen die wel al eerder gepubliceerd zijn, kunnen alleen in het tijdschrift worden opgenomen met toestemming van de rechthebbende uitgever. De aangeboden bijdragen worden geacht niet gelijktijdig aan een ander tijdschrift aangeboden te worden.

De bijdragen dienen de volgende kopijlengtes te hebben:

- **Hoofdartikelen**, onderzoeksverslagen, casuïstiek, literatuuranalyse en andere originele bijdragen: hiervoor wordt een maximale lengte van circa 5000 woorden aangehouden – inclusief noten, tabellen, figuren en literatuurlijst.
- **Boekbesprekingen**: hiervoor wordt een maximale lengte van circa 800 woorden aangehouden.
- **Commentaren**, reacties op artikelen, forumreacties en congresverslagen: hiervoor wordt een maximale lengte van circa 800 woorden aangehouden.
- **Aanbevolen**: voor deze rubriek geldt een maximum van circa 500 woorden.

Overschrijden van de aangegeven lengte kan alleen na overleg met de eindredacteur.

Aanbieden van kopij

Kopij kan worden toegestuurd naar het redactiesecretariaat, met tabellen en grafieken als separate bijlagen.

- Gebruik gangbare formaten voor kopij en afbeeldingen (bij voorkeur respectievelijk Microsoft Word en jpeg of pdf).
- Gebruik linkslijnende platte tekst: pas in de kopij zo min mogelijk vormgeving toe (geen tabs, inspringen, afwijkende interlinies, korpsgroottes, kaders, paginanummers, rechts uitlijnen of centreren, enzovoort).
- Begin een artikel met een samenvatting (*abstract*) en enkele trefwoorden.
- Alinea's worden gescheiden door een witregel.
- Suggesties voor tussenkoppen – in **vet** – worden op prijs gesteld.
- Tekstdelen in een vreemde taal of met een bijzondere nadruk graag in *cursieven* opnemen.
- Gebruik voor titels en benamingen enkele aanhalingstekens en voor citaten dubbele.
- In de tekst wordt geen gebruik gemaakt van onderstrepingen.
- Beperk het aantal noten zo veel mogelijk. Neem verwijzingen in de tekst en de literatuurlijst op volgens de APA-richtlijnen (*American Psychological Association*).

- Vermeld de naam van de auteur voluit onder de titel (roepnaam en achternaam). Titulatuur, functie en werkkring worden vermeld aan het eind van het artikel, daarna volgt de literatuurlijst.

Spellingsafspraken

- Maak gebruik van de voorkeurspelling. Dit is de spelling die in het Groene Boekje (Woordenlijst Nederlandse Taal, Lannoo Uitgeverij & Sdu Uitgevers) als eerste vermeld wordt.
- Gebruik geen afkortingen. Alles dient voluit geschreven te worden ('et cetera', 'met betrekking tot' en dergelijke). Veelgebruikte, ingeburgerde afkortingen mogen worden toegepast, nadat ze bij de eerste vermelding zijn verklaard, bijvoorbeeld: geestelijke gezondheidszorg (ggz). Zogenoemde letterwoorden worden zonder puntjes geschreven, al naar gelang de geldende norm met of zonder hoofdletters: WVC, PvdA, ADHD, EMDR, maar ook: ggz, hiv, hbo, cao, cd-rom.
- Geïsoleerd gebruikte vreemdtalige woorden worden *cursief* geschreven.
- Gebruik geen hoofdletters waar dit niet nodig is.
- Getallen tot en met twintig worden in letters geschreven, boven de twintig wordt het getalssymbool (21, 22, et cetera) gebruikt, met uitzondering van tientallen (zeventig), honderdtallen (tweehonderd), duizendtallen, enzovoort. Cijfers hebben de voorkeur als er anders een rare mix van woorden en cijfers zou ontstaan. Bij eenheden van tijd en ruimte, maten en gewichten, percentages en zaken die van een volgnummer zijn voorzien (bijvoorbeeld proefpersonen) het getalssymbool gebruiken. In studies met veel cijfers kunnen alle getallen in cijfers worden weergegeven.

Kopij wordt door twee redactieleden of andere academische deskundigen beoordeeld (*peer reviews*) en bewerkt door de eindredacteur. Auteurs krijgen het bewerkte manuscript voorgelegd voor akkoord, of met een verzoek tot aanpassing.